



HOTĂRARE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul Municipiului Urziceni, județul Ialomița pentru anul 2022

Consiliul Local al Municipiului Urziceni, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 28.04.2022;

Analizând Raportul de aprobare nr. 10811 din 12.04.2022 al Primarului Municipiului Urziceni în calitate de inițiator,

Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Urziceni, prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul Municipiului Urziceni, județul Ialomița pentru anul 2022, înregistrat sub nr. 10814/12.04.2022.

Având în vedere:

- avizul comunicat de Consiliul Județean Ialomița, nr. 9094/2022 – W din 07.04.2022.

În conformitate cu:

- prevederile art. 3, alin. (2), lit. b) și ale art.5 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare

- prevederile art. 129, alin. (7), lit. b) și art. 196, alin. (1), litera a), din OUG nr. 57/3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂRE:

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul municipiului Urziceni, județul Ialomița pentru anul 2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Compartimentul de Asistență și Ajutor Social din cadrul Direcției de Asistența Socială, județul Ialomița, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
IORDĂNESCU ANDREI-NICOLAE



CONTRASEMNEAZA,
Secretar General Municipiul Urziceni
ANDREI CRISTINA

URZICENI, 28.04.2022

NR. 56


Aprob
PRIMAR,
SAVA CONSTANTIN

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al
municipiului Urziceni, pentru anul 2022**

Având în vedere:

1.Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Urziceni, pentru perioada 2018-2022 care se referă la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin hotărârea consiliului local Urziceni nr. 9/30.01.2019, respectiv următoarele obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului;

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul municipiului, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Precum și următoarele obiective operaționale

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în municipiul Urziceni prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.

b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în sfera atribuțiilor Compartimentului de Asistență și Ajutor Social prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.

d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.

e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

3. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat ca urmare a unor schimbări/modificări apărute în structura DAS-ului sau ca urmare a unor schimbări/modificări legislative.

Planul Anual de Acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul Municipiului Urziceni se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a Județului Ialomița, Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului — cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local/Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Urziceni

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure

nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus:

1. scopul planului de acțiune: prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Directia de Asistență Socială Urziceni urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale;

2. consecvența măsurilor de acțiune: măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor special, individuale, familial sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterea incluziunii sociale.

3. respectarea interesului superior al persoanei: Toate măsurile stabilite în planul anual de acțiune sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

4. dezvoltarea serviciilor sociale: În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizarea informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

5. desfășurarea de acțiuni sociale: un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Acest Plan de acțiune a fost întocmit cu participarea tuturor compartimentelor din subordinea Direcției de Asistență Socială Urziceni și conține informații cu privire la beneficiile de asistență socială, precum și cu privire la serviciile sociale existente și propunerile de înființare a unor servicii sociale noi, pe categorii de beneficiari.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei *categorii de populație*;
- b) **subsidiaritate**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecare persoană îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) **parteneriatul**, potrivit căreia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- g) **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitati, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

j) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

k) eficiența potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu;

l) respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

m) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

n) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

o) proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiari, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

p) complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

r) concurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața servicii lor sociale;

s) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

s) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra date lor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

t) echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

u) localizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categoriilor de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

v) dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați. În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, și scopul Direcției de Asistență Socială Urziceni și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Serviciul urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al municipiului Urziceni cuprinde:

1. Capitolul I- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale; 2. Capitolul II- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;

3. Capitolul III- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

4. Capitolul IV- Monitorizarea

5. Capitolul V- Indicatori

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială Urziceni își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii ei. Rolul planificării este de a ajuta Direcția de Asistență Socială Urziceni să :

- a) definească obiectivele și orientările;
- b) definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2022, privind serviciile sociale la nivelul Direcției de Asistență Socială Urziceni, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare,

Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială Urziceni și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
				Buget local	Buget județ	Buget de stat	Contri bpers. benef	Alte surse
1	Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	44	95%	241,00 mii lei		1360,00 mii lei	-	-
2	Servicii de îngrijire social-medicale la domiciliu	-	-	-	-	-	-	-
3	Servicii de monitorizare copii cu handicap	41	50%	Salariu asistent social	-	-	-	-
4	Servicii de monitorizare copii cu CES	14	50%	Salariu asistent social				
5	Servicii de monitorizare Tutele	7	50%	Salariu asistent social				
6	Servicii de monitorizare adulti cu handicap grav (cu asistent personal)	30	50%	Salariu asistent social				
7	Servicii de monitorizare indemnizatii	90	80%	Salariu asistent social				
8	Supliment energie electrica	87				2610 lei		
9	Ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne altii decat cei de la 416	10				1568 lei		
10	Ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze	93				10800 lei		
11	Ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrica	5				1770 lei		
12	Plata indemnizației	90	90 %	340,00 lei		1900,00		

	pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta					lei		
13	Acordarea de ajutoare de urgență	Conf. nevoilor	-	6000 lei				
14	Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	20 dosare în prezent	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-
15	Servicii distribuie POAD	Aprox 500 persoane	100%	-	-	În funcție de nr. pers identif.	-	-
16	Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conf. nevoilor	100%	Salariu asistent social				

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Nr. crt.	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara	Capacitate cladire/spatiu necesar –mp	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de ingrijire si asistenta, personal gospodorie, intretinerereparatii deservire)	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate	Justificare
1.	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare: -

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: -

CAPITOLUL II

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL DIRECTIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ URZICENI

Pentru anul 2022, Direcția de Asistență Socială Urziceni își propune :

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Direcției de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei Urziceni;

b) Planul anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială Urziceni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al municipiului Urziceni, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei Urziceni, se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială Urziceni și se actualizează ori de câte ori apar modificări;

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială Urziceni, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei;

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Direcției de Asistență Socială Urziceni, acordate de furnizori publici ori privați:

- lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul serviciului.

Obiectiv 1. Promovarea activității Direcției de Asistență Socială Urziceni în comunitate, prin:

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;

- prezentarea pe pagina de facebook a Direcției de Asistență Socială Urziceni a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în serviciului atât prin intermediul site-ului primăriei cât și prin realizarea și distribuirea de

materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții cu care direcția colaborează ;

- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de direcție sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ale SPAS-ului;
- organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;
- organizarea unor activități de informare și consiliere cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

Obiectiv 2 Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Direcției de Asistență Socială, prin:

- publicarea pe site-ul direcției a modificărilor legislative apărute;
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicii sociale
- informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD);
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentului educațional și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile sociale existente în municipiul Urziceni, adaptate nevoilor fiecărei persoane.

Obiectiv 3 Promovarea unei societăți incluzive în comunitate și a unei culturi organizaționale non-discriminatorii, prin următoarele acțiuni:

- conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

CAPITOLUL III

PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Număr de persoane	Buget estimat
Funcționari publici	5	12500 lei
Asistenți sociali	-	-

b) cursuri de calificare

Personalul	Număr de persoane	Buget estimat
	0	0

c) sesiuni de instruire pentru:

- Asistenți personali;

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de informare următoarele teme:

-consolidarea și dezvoltarea competenței de a realiza corect îngrijiri primare;

- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;

- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;

- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;

- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

Personalul	Număr de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	44	5000 lei

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2018-2022, anual se va elabora un **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.**

CAPITOLUL IV- MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt responsabilii administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

CAPITOLUL V- INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării vor fi stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2022.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatorii:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excuziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Direcția de Asistență Socială Urziceni, în anul 2022.

Directia de asistență socială,

**Director executiv,
Jr. Lupascu Georgeta**

